

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «КЕНОЗЕРСКИЙ»
НА 2022 – 2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	в течение планового периода
1.2.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2022 – 2023 гг.	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2022 года, февраль 2023
1.3.	Экспертиза и корректировка (при необходимости) нормативных документов по организации антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе: – Антикоррупционная политика; – Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции; – Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; – Положение о подарках, знаках делового гостеприимства; – Кодекс этики и служебного поведения	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2022 года, февраль 2023 года
1.4.	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников учреждения с содержанием нормативных документов по антикоррупционной деятельности	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	На постоянной основе
1.5.	Экспертиза и уточнение (при необходимости) Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	декабрь 2022 года, декабрь 2023 года
1.6.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	4 квартал 2022/2023 гг.
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, юристы, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	На постоянной основе
1.8.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода

2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции, заместители директора	в течение планового периода
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения Минприроды России	Директор	апрель 2022 апрель 2023
2.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	Заместители директора, главный бухгалтер, главный лесничий, старший госинспектор по охране окружающей среды	апрель 2022 апрель 2023
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	в течение планового периода
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующими локальными актами учреждения обращений работников, содержащих сведения о коррупции по вопросам	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Пресс-секретарь	в течение планового периода
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	в течение планового периода по факту обращения
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Специалист по административно-кадровой работе	в течение планового периода
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода по мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалисты Юридического отдела, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода

6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор, заместители директора	в течение планового периода
6.3.	Занятие по теме «Противодействие коррупции» в рамках программы повышения квалификации государственных инспекторов и лесников	Начальник отдела обеспечения основных направлений деятельности	март-апрель 2022, 2023
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, специалисты юридического отдела	постоянно в течение планового периода
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместители директора	постоянно в течение планового периода
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий	постоянно в течение планового периода