

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «КЕНОЗЕРСКИЙ»**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный парк «Кенозерский»**

Архангельск  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антикоррупционная политика ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

**Цель антикоррупционной политики** – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**Задачами антикоррупционной политики общества являются:**

- формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения – руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

*Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.*

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

*Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.*

**3.3. Принцип вовлеченности работников.**

*Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.*

**3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

*Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.*

**3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

*Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.*

**3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

*Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.*

### 3.7. Принцип открытости работы.

*Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.*

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

*Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.*

## 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

## 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. **Ответственный за реализацию антикоррупционной политики** в Учреждении назначается приказом директора ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский».

5.2. С целью координации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» создается постоянно действующий совещательный орган – **комиссия по координации работы по противодействию коррупции.**

5.3. Состав членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции утверждается приказом директора Учреждения.

5.3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, а также **Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский».**

5.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководящих работников, структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. **Общие обязанности работников** в связи с предупреждением и противодействием коррупции, следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Внутренним документом Учреждения, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей является **Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский»**. Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

6.4. Внутренним документом Учреждения, определяющим свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» независимо от занимаемой ими должности является **Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский»**. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

6.5. Внутренним документом Учреждения, устанавливающим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» является **Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский»**. Положение регламентирует правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и распространяется на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей в Учреждении регламентируются следующие процедуры их соблюдения:

6.6.1. **Раскрытие сведений о конфликте интересов** осуществляется в порядке, определенном в Положении о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский».

6.6.2. **Порядок сообщения о получении подарка** определен в Положении о подарках, знаках делового гостеприимства в ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский».

6.6.3. **Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений** определен в Кодексе этики и служебного поведения работников ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский».

6.7. **Специальные обязанности** в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.7.1. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками утверждается приказом директора учреждения.

6.7.2. Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается приказом директора учреждения.

6.7.3. Внутренним документом, определяющим порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является

**Порядок предоставления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

6.8. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за неисполнение специальных обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

6.9. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) в антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	<b>Организационные мероприятия</b>	
1.1.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
1.2.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, юристы, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.4.	Разработка новых и актуализация действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, юристы, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
2.	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>	
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, заместители директора
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор, заместители директора
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>	
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>	
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации	Пресс-секретарь

	антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>	
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор, заместители директора
6.3	Повышение квалификации на тему «Коррупция: профилактика и противодействие» (72 часа)	Директор, заместители директора, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>	
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместители директора
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

### **7.1. Ответственность юридических лиц**

#### Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение

физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

#### Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

#### Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

#### **7.2. Ответственность физических лиц**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

– однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, выразившееся в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том



числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– принятия необоснованного решения руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

– однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

8.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.