

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «КЕНОЗЕРСКИЙ»
НА 2019 – 2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	в течение планового периода
1.2.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2019 – 2020 гг.	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2019 года
1.3.	Экспертиза и корректировка (при необходимости) нормативных документов по организации антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе: – Антикоррупционная политика; – Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции; – Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; – Положение о подарках, знаках делового гостеприимства; – Кодекс этики и служебного поведения	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2019 года
1.4.	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников учреждения с содержанием нормативных документов по антикоррупционной деятельности	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	постоянно
1.5.	Экспертиза и уточнение (при необходимости) Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	декабрь 2019 года
1.6.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	постоянно
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, юристы, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	постоянно
1.8.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции, заместители директора	в течение планового периода
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения Минприроды России	Директор	апрель 2019 апрель 2020
2.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	Заместители директора, главный бухгалтер	апрель 2019 апрель 2020
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	в течение планового периода
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующими локальными актами учреждения обращений работников, содержащих сведения о коррупции по вопросам	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Пресс-секретарь	в течение планового периода
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	в течение планового периода по факту обращения
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Специалист по административно-кадровой работе	в течение планового периода
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода по мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалисты Юридического отдела, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода

6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор, заместители директора	в течение планового периода
6.3.	Занятие по теме «Противодействие коррупции» в рамках программы повышения квалификации государственных инспекторов и лесников	Специалист по охране труда, ГО и ЧС	март-апрель 2020
6.4.	Занятие по теме «Противодействие коррупции» для руководителей структурных подразделений	Ответственный за антикоррупционную деятельность	февраль 2020
6.5.	Повышение квалификации на тему «Коррупция: профилактика и противодействие» (72 час.)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	1 квартал 2019 года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, специалисты юридического отдела	постоянно в течение планового периода
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместители директора	постоянно в течение планового периода
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий	постоянно в течение планового периода